

BUND Geschäftsstelle Konstanz

2 Plätze / ohne Unterkunft

Mögliche Arbeitsfelder:

Organisatorisches an der Geschäftsstelle des BUND:

- Pflege der Website, Facebook und der Öffentlichkeitsarbeit im allgemeinen
 - Pflege des Palmenhauses und der Geschäftsstelle
 - Mitverwaltung des Sonntagsdienstes für das Palmenhaus
 - Mitarbeit am Jahresbericht
 - Anwesenheit/ Protokoll schreiben bei Vorstandssitzungen
 - Biowein und Apfelsaftverkauf
 - Mitverwaltung der Barkasse
 - Verwaltung des Verleihs (Saftpresse, Strommessgeräte, Filme, Bücher)
 - Ausstellungen betreuen
- Arbeit in der Natur
 - Durchführung von Landschaftspflegearbeiten in acht verschiedenen Betreuungsgebieten.
 - Mithilfe bei Pflanzenzählungen
 - Streuobstschnitt auf mehreren Streuobstwiesen
 - Instandhaltung der Wildbienenstände und Nistkästen
 - Aktionen und Events
 - Organisation von Umweltfesten (Mobilitätstag mit Fahrradflohmarkt)
 - Umwelthilfesammlungen
 - Aktionen/ Demos
 - Infostände
 - Gestalten von Flyern
 - Mitarbeit bei Projekten
 - Rent-A-Tree
 - Offener BUND Treff
 - BUND Jugendgruppe
 - Foodsharing
 - Kindergruppen

Beachtenswertes:

- Liebe zur Natur
- Aufgeschlossenheit gegenüber Menschen
- selbständiges Arbeiten
- Belastbarkeit
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Führerschein wäre wünschenswert